

CODICE CONDOTTA ATLETA

IMPEGNI PRESI DAGLI ATLETI TESSERATI PER U.S. ALDINI

Gli atleti **tesserati** per la Società **U.S. ALDINI** devono perseguire il risultato sportivo ed il proprio successo personale nel rispetto dei principi **previsti** dal presente Codice di **condotta**. Pertanto **gli atleti, consapevoli** che il loro **comportamento** contribuisce a mantenere **alto** il valore dello **Sport, s'impegnano a:**

-Onorare **lo sport** e le sue **regole attraverso** una competizione **corretta, giocando al meglio** delle proprie **possibilità e condizioni psico-fisiche, e comportandosi** sempre secondo i principi di **lealtà e correttezza;**

-rispettare i compagni di squadra e lo staff tecnico;

-tenere un comportamento esemplare e usare sempre un linguaggio appropriato ed educato.

Gli **atleti** che nelle sedute **di allenamento** non potranno essere **presenti, dovranno** personalmente dare comunicazione ai **dirigenti competenti** o al **proprio tecnico, motivandone l'assenza;**

L'atleta deve informare il **proprio tecnico/dirigente** di ogni malattia **o sintomo che potrebbe pregiudicare la propria salute**

nell'attività **agonistica; a titolo esemplificativo, dolori muscolari, febbre, allergie, stati di malessere generale, ecc.**

Le dimenticanze di materiale, i ritardi non giustificati ed eventuali problematiche disciplinari, saranno oggetto di valutazione in negativo;

Non sono tollerati comportamenti antisportivi o di cattiva **educazione** quali maltrattamenti, **derisioni, bestemmie e parole fuori luogo;**

Gli atleti devono rispettare il codice di condotta, gli orari degli allenamenti e delle convocazioni; applicarsi nell'attività **sportiva con il massimo impegno** nel rispetto **dei loro compagni, avversari, allenatori e dirigenti.**

Gli atleti devono custodire con cura i materiali forniti dalla Società, avere un aspetto dignitoso, usare un linguaggio appropriato, un comportamento educato e consono alle aspettative della Società;

Frequentare gli allenamenti con costanza ed assiduità, rispettando gli orari e l'integrità delle strutture per la pratica sportiva;

Praticare lo sport con passione e buona volontà, non dimenticando mai che lo sport è innanzitutto un gioco;

Rispettare e accettare le decisioni dell'allenatore e degli arbitri, anche quando queste non sembrano condivisibili;

Saper vincere senza presunzione e saper perdere senza eccessiva amarezza;

Adottare un comportamento adeguato all'etica sportiva sia in caso di vittoria che in caso di sconfitta;

Aver cura della divisa sociale, nonché delle attrezzature sportive di cui si fa uso;

Rispettare l'avversario;

Ricordarsi che non si gareggia solo per sé stessi, ma che in gara si rappresentano anche i propri compagni di squadra;

Comportarsi in maniera dignitosa **prima, durante e dopo** la gara;

Non utilizzare un linguaggio volgare, razzista, omofobo o discriminatorio;

AZIONI DISCIPLINARI

Eventuali violazioni del presente Codice di condotta da parte di **chiunque** saranno valutate dal **Consiglio Direttivo**, che avrà il **compito di verificare e decidere un eventuale azione disciplinare** da intraprendere.

Le azioni disciplinari possibili sono le seguenti:

-**Richiamo verbale non ufficiale**, nei casi di **mancanze di minore entità**;

-Richiamo ufficiale verbale o **scritto**, nei casi di ripetute **trasgressioni non gravi**;

-Sospensione **dall'attività per un periodo di tempo**, nei **casi di gravi violazioni delle norme**;

-**Espulsione dall'Associazione**, nei **casi di gravi violazioni delle norme e/o comportamenti incompatibili con i Valori e i principi del Codice di condotta** senza il diritto di **vedersi rimborsata tutta o in parte la quota d'iscrizione versata**.

Ammenda: (nel caso dei tesserati agonistica) convocazione per arbitrare le gare de sabati "per espulsione o per comportamento scorretto nei confronti dell'avversario" *

Ogni tipo di decisione adottata deve essere comunicata al diretto interessato.

(*) a questa sanzione possono fare ricorso direttamente, senza ricorrere all'intervento del Consiglio Direttivo, anche gli

allenatori o dirigenti in virtù del ruolo che a loro viene riconosciuto di educatori e di esempio per i più giovani.

NOME E COGNOME

LUOGO E DATA

FIRMA



Norme Comportamentali Allenatori

1. Chi intraprende l'attività di allenatore di calcio, deve trasmettere ai propri giocatori valori come **rispetto, sportività, civiltà ed integrità** che sono le fondamenta di qualsiasi sport.
2. Il comportamento di un allenatore deve essere **un esempio** per i propri atleti; infatti

U.S. ALDINI S.S.A.R.L. - Società Sportiva Dilettantistica S.R.L. - Via Felice Orsini 78/84-20157-MILANO
Tel. 02-3555440 - Fax 02-3557909 - partita IVA: 06422500158 - e-mail: info@aldini.it
responsabilità la trasmissione dei valori precedentemente indicati



7 Titoli Italiani



11 Vice Campioni Italiano



37 Titoli Lombardi

3. L'importanza del risultato non dovrebbe **mai mettere a repentaglio** la salute e l'integrità fisica degli atleti. La vittoria non è altro che il risultato di una serie di fattori quali la preparazione fisica, tecnica, tattica e psicologica della squadra.
4. La diagnosi ed il trattamento degli infortuni sono **un problema medico**, di conseguenza gli allenatori devono fare in modo che gli infortunati vengano trattati da personale qualificato.
5. Gli allenatori sono **responsabili** del comportamento dei propri giocatori ed hanno il dovere di stigmatizzare tutti gli atteggiamenti antisportivi incoraggiando il fair play sia negli allenamenti che nelle gare.
6. Gli allenatori devono mettere gli arbitri nelle condizioni di svolgere la propria attività il più serenamente possibile attraverso un **atteggiamento rispettoso** e corretto ed evitando di incentivare atteggiamenti scorretti dei propri atleti.
7. Gli allenatori hanno il dovere di dare sempre **il massimo** verso i propri atleti, aggiornandosi continuamente ed ampliando le proprie nozioni tecnico-tattiche, fisiologiche, medico-sportive e psicologiche.
8. Gli allenatori dovranno mantenere comportamento **irreprensibile** all'interno delle strutture sociali e nei luoghi di gara, in particolare non saranno ammessi comportamenti sconvenienti, litigi, discussioni;
9. Non sarà tollerata nessuna mancanza **di disciplina e di rispetto**, l'uso di parole, espressioni o gesti scorretti o irrispettosi verso chiunque.
10. Durante lo svolgimento dell'attività agonistica non saranno tollerati la **perdita di controllo**, il comportamento scorretto o antisportivo.

REGOLAMENTO ALLENATORI

1. Gli allenatori rispondono **ESCLUSIVAMENTE** al Direttore Tecnico nominato dal Consiglio Direttivo. **OGNI** informazione riguardante il parco giocatori (assenze, infortuni, squalifiche, rendimento, ecc) dovrà essere tempestivamente comunicata **SOLO** al Direttore Tecnico.

2. E' fatto **ASSOLUTO DIVIETO** agli allenatori di fare la doccia con gli atleti.
3. Gli allenatori dovranno partecipare a tutte le gare **ESCLUSIVAMENTE** con la divisa ed i colori sociali. È fatto divieto accedere agli spogliatoi ed al campo di gioco con indumenti personali.
4. Gli allenatori dovranno **precedere** i giocatori sui campi di allenamento e dovranno lasciarli per **ultimi** verificando la presenza di materiale sportivo, palloni o giocatori prima di rientrare. È fatto divieto ai giocatori stare sui campi in mancanza dei tecnici. Eventuali ritardi o assenze vanno tempestivamente comunicati alla Direzione Tecnica che provvederà alla sostituzione.
5. Durante le gare, sia interne che esterne, gli allenatori dovranno assicurarsi, prima di lasciare il centro sportivo che **tutti i giocatori** siano usciti dagli spogliatoi e dovranno **vigilare** sul loro comportamento all'interno, sia prima che dopo la gara.

U.S. ALDINI S.p.A. Società Sportiva Dilettantistica s.r.l. - Via Felice Orsini 78/84-20157-MILANO

Tel. 02-3555446 Fax 02-3557909 Partita IVA: 06422560158 email: info@aldini.it
Gli allenatori sono responsabili del materiale sportivo utilizzato negli allenamenti (palloni, casacche, ostacoli, ecc. Segreteria Giocatori Tel. 02-3550968) i danni e gli atteggiamenti scorretti saranno addebitati, se



- riconoscibili alla singola squadra, in caso contrario verranno suddivisi per tutto il parco allenatori.
7. Gli allenatori **non dovranno** fare differenziazioni di sorta nell'allenare e nell'istruire la squadra a loro assegnata, se non di pure valutazioni tecniche e solo al momento delle convocazioni prima delle gare. Le loro scelte tecniche sono **insindacabili** e rispondono esclusivamente alla Direzione Tecnica.
 8. È fatto divieto **ASSOLUTO** soffermarsi a disquisire con i genitori di argomenti tecnici o tattici riguardanti **qualsiasi squadra dell'ALDINI**. Per qualsiasi problema rimandare al dirigente accompagnatore che ne informerà la Direzione Tecnica.

Il Consiglio

In Fede

Data e luogo:

Il Dirigente Accompagnatore

I Dirigenti sono la figura principale della squadra, il cuore della squadra stessa, coloro a cui vengono affidati i ragazzi, che prendono per mano la squadra e la portano avanti per tutta la stagione.

Il ruolo del dirigente accompagnatore è di vitale importanza nell'economia della gestione societaria: è un'estensione della società verso l'esterno.

~~Il dirigente rappresenta ufficialmente la società verso la squadra, i genitori, le società avversarie, i~~

~~U.S. ALDINI S.S.A.R.L. - Società Sportiva Dilettantistica s.r.l. - Via Felice Orsini 78/84-20157-MILANO~~

~~Tel. 02-3555446 - Fax 02-3557909 - Partita IVA: 06422560158 - e-mail: info@aldinibariviera.it~~
~~Discrezione, cordialità, autocontrollo, capacità di risolvere e minimizzare qualsiasi forma di polemica,~~
~~comunicatività, umiltà, sono solo alcune tra le molte qualità richieste alla figura del~~



7 Titoli Italiani



11 Vice Campioni Italiano



37 Titoli Lombardi

dirigente

Il suo ruolo non ha alcuna attinenza con le questioni tecniche, pertanto vanno

assolutamente evitate discussioni tecniche sia con i giocatori che con i genitori.

Si interfaccia con il direttore sportivo e con la segreteria, qualsiasi problema rilevante ed ogni variazione va tempestivamente comunicata.

È in contatto continuo con la squadra attraverso la presenza costante durante i giorni di allenamento, in caso di mancata, presenza il contatto con l'allenatore deve avvenire, tramite telefono, al termine di ogni seduta di allenamento

È fatto divieto, se non di importanza assoluta, la presenza sul campo di allenamento dei dirigenti, i quali comunicheranno con l'allenatore (convocazioni, problemi, ecc.) solo al termine dell'allenamento nel recinto spogliatoi.

Predisporre la documentazione necessaria alla rintracciabilità di tutti i componenti della rosa, procura elenco telefonico predisposto dalla segreteria, in modo da rendere disponibili a tutti i recapiti del gruppo

In panchina può intervenire sul proprio allenatore affinché esso mantenga un comportamento rispettoso degli atleti, dell'arbitro e degli avversari.

Sono inderogabili compiti del dirigente durante la stagione sportiva:

1. trasmissione comunicazioni dalla segreteria alla squadra
2. presenza alle riunioni di settore di appartenenza
3. passaggio durante i giorni di allenamento dalla segreteria di competenza
4. presenza, in rappresentanza della società, ad eventuali sorteggi a tornei riguardanti la propria squadra

Sono inderogabili compiti settimanali del dirigente:

1. compilazione della lista convocati al termine dell'ultimo allenamento e sua esposizione in bacheca ed in copia alla segreteria
2. controllo presenza allenamento giocatori
3. presenza obbligatoria in sala medica durante le visite mediche dei propri giocatori
4. lettura della parte di sua competenza del comunicato FIGC, esposto in copia nel magazzino/lavanderia, tenendo presente le segnalazioni che riguardano il suo gruppo.
5. comunicazione tempestiva alla segreteria di eventuali variazioni su allenamenti, rose,

6. presenza costante nel recinto spogliatoi alla fine degli allenamenti
7. controllo della valigetta della squadra per verifica documenti, modulistica, ecc...

Sono inderogabili i compiti nei giorni di gara:

1. controllo cartellini e verifica documenti di identità.
2. controllo e ritiro materiale per gara (maglie, valigia medica, borracce, ecc), da ritirare presso la lavanderia, con verifica colori sociali maglia avversaria e riconsegna di tutto il materiale (cartellini, maglie borracce, borsa medica) entro un giorno dal termine della manifestazione.
3. predisposizione e ripristino materiale di scorta (calzoncini, calzettoni, borsa

U.S. ALDINI S.S.A.R.L. - Società Sportiva Dilettantistica s.r.l. - Via Felice Orsini 78/84-20157-MILANO

Tel. 02-3555446 - Fax 02-3557909 - Partita.IVA: 06422560158 - e-mail: info@aldinibariviera.it

4. compilazione e presentazione distinta arbitro con conseguente compilazione retro distinta e riconsegna in segreteria.
5. controllo ed appello giocatori sia in casa che in trasferta.



7 Titoli Italiani



11 Vice Campioni Italiano



37 Titoli Lombardi

6. in caso di trasferta predisposizione trasporti, organizzazione macchine e comunicazione tragitto a tutti i componenti della rosa.
7. nelle partite casalinghe predisporre palloni per arbitro, per riscaldamento, per avversari.
8. al termine delle gare presidia costantemente gli spogliatoi, recupera maglie e palloni, è l'ultimo ad abbandonare gli spogliatoi o il centro sportivo avversario.
9. relaziona eventuali anomalie o difficoltà nella gestione del gruppo alla Direzione Tecnica.

Sono inderogabili i compiti in caso di infortunio

10. segnala all'arbitro l'eventuale infortunio per rapporto gara
11. segue l'infortunato fino al pronto soccorso e lo accudisce fino all'arrivo dei genitori
12. comunica alla segreteria l'infortunio per l'eventuale apertura pratica assicurativa
13. segue costantemente il percorso di diagnosi e riabilitazione telefonando e presenziando alle visite mediche in sede
14. attende il benessere medico e assicurativo (segreteria di competenza) prima di rimettere il giocatore agli ordini dell'allenatore

Sicuri che saprete interpretare al meglio lo spirito che da decenni anima la nostra società, ricordandovi di contattarci per qualsiasi informazione ed esigenza, auguriamo a tutti un buon lavoro

Il Consiglio

In Fede

Data e luogo:

Il compito del delegato alla tutela dei minori all'interno della società Aldini

Il delegato della tutela minori Pedrotti Angelica, dovrà confrontarsi con la psicologa Dottoressa Valeria Resta per poter formare vari incontri coinvolgendo genitori, allenatori, dirigenti e creare un gruppo di lavoro.

Attraverso la collaborazione della psicologa i dirigenti e gli allenatori sono tenuti ad informare il delegato della tutela minori su ogni comportamento non idoneo alle regole della società.

U.S. Aldini ha il compito di Società S.p.A. presso Direzione e l'approvazione di ogni Ordine con data 2015-1-MILANO
dirigente 02-3550416 della 02-3550968 - Partita IVA: 06422560158 - e-mail: info@aldinibariviera.it
Segreteria Generale Tel. 02-3550968



7 Titoli Italiani



11 Vice Campioni Italiano



37 Titoli Lombardi

Il segretario deve informare il delegato e accertarsi che ogni collaboratore abbia un titolo di studio o un patentino, controllando che abbia consegnato i propri carichi pendenti.

Il delegato ha l'obbligo di far fare corsi DAE con varie attestazioni ai collaboratori della struttura.

Il delegato ha il compito di visionare gli spogliatoi insieme all'addetto del centro sportivo.

Il delegato ha l'obbligo di monitorare l'accesso dei collaboratori all'interno degli spogliatoi per accertarsi che nell'area ci siano solo gli autorizzati.

Il delegato deve informare il consiglio e il presidente tramite le varie riunioni tenute in società.

Il delegato due volte al mese viene informato della manutenzione dei campi, degli spogliatoi, il materiale medico, etc.

Il Consiglio

In Fede

Data e luogo: